

ตัวชี้วัด 2 จำนวนกระบวนการทำงานที่ลดขั้นตอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ					
ประเภทของตัวชี้วัด	สำนักหอสมุด				
คำอธิบายตัวชี้วัด (หน่วยนับ : คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนกระบวนการทำงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้				
การกำหนดเป้าหมาย	กำหนดเป้าหมายจากข้อมูลพื้นฐานเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี หรือเป้าหมายที่ท้าทายตามความเหมาะสม				
เกณฑ์ประเมิน	กำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 (Most Likely) เพิ่มลดตามความเหมาะสม				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	1	2	3	4	5
วิธีการคำนวณ	จำนวนกระบวนการทำงานที่ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ ระดับ 1 จำนวน 1 กระบวนการงาน ระดับ 2 จำนวน 2 กระบวนการงาน ระดับ 3 จำนวน 3 กระบวนการงาน ระดับ 4 จำนวน 4 กระบวนการงาน ระดับ 5 จำนวน 5 กระบวนการงาน				
ข้อมูลอ้างอิง	รายงานสรุปผลการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้				
การรายงานผล	ส่วนงานรายงานผลผ่านระบบ KPI Monitoring				

ผลการดำเนินงาน

กระบวนการงาน	เป้าหมาย	ผล
กระบวนการงานที่ลดขั้นตอน	3	1

ระบบ E-Form หนังสือราชการ

ระบบนี้ไม่มีเมนูเข้าใช้งานให้เจ้าหน้าที่เห็น เนื่องจากเป็นระบบที่เขียนคำสั่งในการสร้างหนังสือราชการ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF แบบอัตโนมัติ ประเภทหนังสือที่มีการจัดทำได้แก่ หนังสือแจ้งข้อมูลทรัพยากรเกินกำหนดส่ง และหนังสือแจ้งค่าปรับการส่งทรัพยากรเกินกำหนดส่ง โดยดึงข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST และออกรายงานเป็นหนังสือราชการ ซึ่งจากเดิมจะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานต่อ 1 ฉบับ ประกอบด้วย 1 หนังสือราชการ 2 รายละเอียดหนังสือที่ถูกปรับ โดยใช้เวลารวม 10 นาที จากการใช้ระบบ E-Form สามารถลดขั้นตอนได้เหลือเพียง 1 นาที

ที่ ยว 69.21.1/ว 313



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอเมืองพร้าว
จังหวัดเชียงใหม่ 50290

3 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอให้ชำระค่าปรับหนังสือหาย/ค่าปรับหนังสือเป็นกำหนด

เรียน คุณอาศาศ กิ่งธรรมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอมูลค่าปรับหนังสือหาย/ค่าปรับหนังสือเป็นกำหนด

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้ง/บริการยืม - คืน หนังสือวารสารเกษตรให้มาท่าน ไปแล้วนั้น สำนักหอสมุด ได้ตรวจสอบพบว่าท่านมีค่าปรับหนังสือหาย/ค่าปรับหนังสือเป็นกำหนด เป็นจำนวนเงิน 855.00 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออภัย ณ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักหอสมุด จึงขอให้ท่านได้ดำเนินการติดต่อขอชำระเงินค่าปรับหนังสือหาย/ค่าปรับหนังสือเป็นกำหนด ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5387 3510 งานบริการยืม - คืน หนังสือวารสารเกษตร ชั้น 1 สำนักหอสมุด หรือโอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" เลขที่บัญชี 375-0-86661-9 หากท่านได้ดำเนินการชำระค่าปรับแล้ว สำนักหอสมุด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา อิศรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ฝ่ายบริการสารสนเทศ
โทรศัพท์ 0 5387 3510
โทรสาร 0 5387 3500