

โครงการ Environmental Conservation Library Communities: วัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล

สรุปการจัดกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุด วัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล

อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ วันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุด วัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อส่งเสริมในห้องสมุดในชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมให้พระสงฆ์ เณร ประชาชนและนักเรียน จากโรงเรียนการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ตลอดจนผู้มาปฏิบัติธรรมที่วัด ที่มาใช้บริการมีการตระหนักรู้และให้ความสนใจในสิ่งแวดล้อม และร่วมกันอนุรักษ์และให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดปัญหาโลกร้อน โดยได้จัดมุมสีเขียวเพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถเลือกอ่านได้ง่าย ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมนำโดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองบริหารสำนักหอสมุด และบุคลากรสำนักหอสมุด รวมจำนวน 20 คน

ในการจัดสภาพแวดล้อมห้องสมุด วัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้องสมุด
2. การคัดแยกหนังสือที่มีสภาพเก่า ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน และหนังสือที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ออกจากชั้นหนังสือ
3. ทำความสะอาดหนังสือที่มีสภาพดีและใช้งานได้ และหนังสือบริจาคจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบริจาคให้ห้องสมุด
4. การติดสติ๊กเกอร์สีตามหมวดหมู่ต่าง ๆ ทั้ง 15 หมวดหมู่เดิมที่ห้องสมุดมีอยู่แล้ว ได้แก่ จิตวิทยา ธุรกิจ วรรณกรรมเยาวชน อาหาร/สุขภาพ หนังสือเด็ก เทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์ หนังสืออ้างอิง/การศึกษา หนังสือพระราชนิพนธ์ ความรู้ทั่วไป ท่องเที่ยว/ปิกนิก รัฐศาสตร์/สังคมศาสตร์ การเกษตร ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม และศาสนา
5. การจัดแสดงหนังสือในมุมห้องสมุดสีเขียว โดยมีหนังสือที่ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยเฉพาะ

การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้

อุปกรณ์ที่ใช้

1. ป้ายพลาสติกตั้งโต๊ะ 2 ด้าน ขนาด a4 จำนวน 2 ป้าย
2. สติ๊กเกอร์ขนาด 5 mm 8 สีๆ ละ 5 ม้วน รวม 40 ม้วน
3. สก๊อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว (แกน 3 นิ้ว) 12 ม้วน

4. สก๊อตเทปใส ขนาด 2 นิ้ว 2 ม้วน
5. สมุดบันทึกการยืมและคืน (สมุดบัญชี)
6. เชือกฟางแบบหนา 2 ม้วน
7. กาว UHU จำนวน 5 หลอด
8. ถุงดำขนาด 24x30 นิ้ว 1 แพค
9. แผ่นสำหรับใส่สก๊อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว (บริหาร 1 พัฒนา 2 บริการ 1 รวม 4 อัน)
10. ใบกำหนดส่ง
11. กรรไกร
12. มีดคัตเตอร์
13. ไม้บรรทัด 3 อัน
14. ที่รองตัด 2 อัน
15. แม็กเย็บกระดาษแบบโยก
16. ตราประทับอธิษฐานการจากสำนักหอสมุด
17. ข้อควรปฏิบัติ/หมวดหมู่ /ขั้นตอนการใช้ ขนาด a4
18. ป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด 1x2 เมตร

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าจ้างเหมารถตู้	จำนวน 2 คัน ๆ ละ 1,800 บาท	รวม	3,600	บาท
2. ค่าน้ำมันรถ	จำนวน 2 คัน	รวม	1,280	บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน 20 คน ๆ ละ 144 บาท	รวม	2,880	บาท
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล	จำนวน 1 แผ่น ๆ ละ 200 บาท	รวม	200	บาท
รวมทั้งสิ้น			7,960	บาท

กำหนดการ

06.00 - 07.00 น.	ออกเดินทางจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
07.00 - 08.00 น.	บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าพบเจ้าอาวาสวัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล
08.00 - 12.00 น.	กิจกรรมจัดห้องสมุด
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมจัดห้องสมุด (ต่อ)
16.00 - 16.40 น.	แนะนำและสอนการจัดคัดลอกหนังสือ การดำเนินการก่อนขึ้นชั้นหนังสือและขั้นตอนการยืม-คืนหนังสือให้แก่พระสงฆ์ ผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุด

16.40 - 17.10 น.

ส่งมอบห้องสมุด

17.10 - 18.00 น.

เดินทางจากวัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล ถึง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพประกอบ



















สื่อประชาสัมพันธ์

หมวดหมู่หนังสือ ห้องสมุดวัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล



► จิตวิทยา

► ธุรกิจ

► วรรณกรรมเยาวชน

► อาหาร/สุขภาพ

► หนังสือเด็ก

► เทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์

► หนังสืออ้างอิง/การศึกษา

► หนังสือพระราชนิพนธ์

► ความรู้ทั่วไป

► ท่องเที่ยว/ปศุสัตว์

► รัฐศาสตร์/สังคมศาสตร์

► การเกษตร

► ประวัติศาสตร์

► วรรณกรรม

► ศาสนา



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการยืมหนังสือ

ห้องสมุดวัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล



1

เลือกหนังสือที่ต้องการยืมตามหมวดหมู่ที่สนใจ

2



จดบันทึกชื่อหนังสือ ชื่อผู้ยืม วันที่ยืม
และวันกำหนดส่งลงในสมุดยืมหนังสือ

3



เขียนวันกำหนดส่งลงในใบกำหนดส่ง (Date Due)
จะอยู่ที่หน้าสุดท้ายของหนังสือแต่ละเล่ม

4

นำหนังสือมาคืนตามวันที่ระบุไว้ในใบกำหนดส่ง
และบันทึกวันที่คืนลงในสมุดยืมหนังสือ



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือใหม่

ห้องสมุดวัดพระธาตุดอยเวียงชัยมงคล



1

พิจารณาเนื้อหาของหนังสือให้สอดคล้องกับหมวดหมู่ที่กำหนด

2

ติดสติ๊กเกอร์สีที่สันหนังสือตามที่กำหนดไว้
ของแต่ละหมวดหมู่



3

ติดใบวันกำหนดส่งที่ปกในหนังสือด้านหลัง



4

นำหนังสือขึ้นชั้นเพื่อให้บริการ



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้